

Szerződés azonosító száma:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának neve: **Órbottyán Város Önkormányzat**
Képviselőjének neve: Kmetty Károly polgármester
Címe: 2162 Órbottyán Fő út 63. /99.
Telefonszáma: 06 28 360 044
Kapcsolattartójának neve: Kmetty Károly polgármester
E-mail címe: orbottyan@orbottyan.hu
Bankszámla száma: 12001008-00233342-00100006
Adószáma: 1531120-2-13

mint **Igénylő Tagönkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől az

Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Telefonszáma: (28) 561-250
Email címe: titkarsag@zoldhid.hu
Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009
Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Társulás), harmadrésztől a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Farkas Balázs ügyvezető igazgató
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Telefonszáma: (28) 561-200
Email címe: zoldhid@zoldhid.hu
Kapcsolattartójának neve:
Telefonszáma:
Email címe:
Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003
Adószáma: 22666794-2-13
KSH szám: 22666794-3821-113-13
Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007
KTJ száma: *(környezetvédelmi területi jel)* 101 609 989
KÜJ száma: *(környezetvédelmi ügyfél jel)* 102 126 589
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma:
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás:

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: **Felek** között az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező **települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjéről és módjáról.**

Preambulum

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására 2013. július 28-án **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötöttek.

A közszolgáltatási szerződés X. fejezet 4. pontjában Felek megállapodtak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Htv.) 2016. évben hatályba lépett módosítása bevezette az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot, amely következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszere alapvetően megváltozott. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat végrehajtására az állam koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hozott létre és Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet alkotott, amelyben rögzítette az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A fentiek okán Felek, a közöttük hatályban lévő közszolgáltatási szerződést egységes szerkezetben az alábbiak szerint módosítják:

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

- 1.) A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Htv. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
- 2.) Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.
- 3.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
 - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1.) A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2.) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3.) Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1.) A közszolgáltatás módja

a) Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

b) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített (*továbbiakban: szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A Közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az 1. számú hirdetmény tartalmazza.

c) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte

gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogata maximum 1 m³ lehet.

Közszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítását.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a 2. számú hirdetményben találhatóak.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a Közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

d) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.

A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a 3. számú hirdetményben találhatóak.

e) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

2.) Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok

a) A Közszolgáltató bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját Közszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben (pl.: ritkán lakott üdülőterületen) alkalmazható (egyedi jelölésű) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

b) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

c) Szabványos gyűjtőedények típusai:

- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladéktároló.

d) Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott



hulladéktárolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.

3.) Ügyfelekkel való kapcsolattartás

a) A Közzolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:

- telefonos ügyfélszolgálat,
- elektronikus ügyfélszolgálat (email),
- postai úton történő elérés.
- személyes ügyintézés

A Közzolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

Közzolgáltató az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat feldolgozza, érdemben kivizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a panaszos ingatlanhasználót tájékoztatja.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

b) A Közzolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közölt információkkal történik.

4.) Tájékoztatás

A Közzolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Fgytv.) meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:

- a) közzolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
- b) közzolgáltató közérdekű adatai,
- c) a minősítési engedély,
- d) a közzolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjak,
- f) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés és annak módosításai,
- g) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információk,
- h) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk,
- i) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok - ha a közzolgáltató alvállalkozót alkalmaz.

5.) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei

a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.

- b) Közzolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történt.
- c) Közzolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egészséges ruházatot biztosít.
- d) Közzolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közzolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közzolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

IV. fejezet

Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

- 1.) A Htv. 37/B. § értelmében a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közzolgáltatási szerződéssel rendelkező közzolgáltatónak üzemeltetésre átadni.
- 2.) Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 22. § szerint köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében és annak körébe tartozó szükséges adatokat, dokumentumokat a törvényben meghatározott határidőn belül megküldeni a Koordináló szerv részére.
- 3.) A Htv.-ben foglaltaknak megfelelően díjmentesen biztosítja a Közzolgáltató részére a települési ingatlanhasználókhöz tartozó, kezelésében lévő adatokat, természetes személyek esetében különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, valamint a lakcímre.
- 4.) Együttműködik a Közzolgáltatóval a településre optimalizált járat és közzolgáltatási terv összeállításánál.
- 5.) Önkormányzat díjmentesen megküldi Közzolgáltató részére az eredetivel mindenben megegyező másolatban a közzolgáltatási tevékenységre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat aláírással ellátva öt évre visszamenőleg, valamint a módosításokat, illetve a hatályos példányokat folytatólagosan hatálybalépésétől számított 10 napon belül. Az e-mailben továbbított dokumentumokat az Önkormányzat PDF formátumban csatolja.
- 6.) Tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.

7.) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közzolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiumokban közzolgáltatással kapcsolatos információkat közzétehesse.

8.) Biztosítja a helyi közutak utak járhatóságát, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli csapadék eltakarítást és a síkosság mentesítést. Elakadás esetén lehetőség szerint közreműködik a gyűjtőjármű mentésében.

9.) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A Közzolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

10.) Az Önkormányzat gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

11.) Önkormányzat, a Közzolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közzolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel az oktatására és a Közzolgáltató népszerűsítésére.

12.) A 13/2016. (V.24.) NFM rendelet vonatkozó szabályzásai alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, naptári negyedévenként a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.

13.) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közzolgáltatót és a közzolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közzolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.).

V. fejezet

Ingotlanhasználókra vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1.) Igénybe veszi a közzolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közzolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

- 2.) Adataiban bekövetkező változásokat a Közzolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
- 3.) Esetleges panaszával kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.
- 4.) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közzolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közzolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közzolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közzolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
- 5.) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
- 6.) Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közzolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.
- 7.) Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.
- 8.) Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjak és a szolgáltatási díj

- 1.) A közzolgáltatási díjjal kapcsolatos hatósági feladatokat a rá vonatkozó szabályok szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeletalkotás útján gyakorolja.
- 2.) A közzolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- 3.) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.
- 4.) A Közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 5.) A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

6.) A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

7.) Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8.) Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.

9.) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

10.) A Közszolgáltató részére Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet.

11.) 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

1.) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2.) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1.) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlapon közzétett információk által és az extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közszolgáltató 24 órán belül megadja.

2.) Közzolgáltató a honlapon nem közzétett adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, előzetesen egyeztetett időpontban, az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3.) A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4.) A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlanhasználók és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1.) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanhasználókkal külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2.) A Felek a jelen szerződést 2016. július 1. napjától 10 évre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3.) A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4.) Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

- a) a 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés esetében a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel, ha a közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel.
- b) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
- c) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:
 - ca) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.
 - cb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5.) Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6.) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

7.) Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

- a) ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közzolgáltatás teljesítését.

- 8.) A Közszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
- 9.) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
- 10.) Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

- 1.) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződészegés a másik Fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.
- 2.) Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződészerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.
- 3.) Ha a Közszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.
- 4.) Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.
- 5.) Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.
- 6.) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
- 7.) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.
- 8.) Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

- 1.) Közzolgáltató, működése során, valamint a Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:
 - a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára,
 - b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,
 - c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
 - d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására,
 - e) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat.
- 2.) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közzolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.
- 2.) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, email*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.
- 3.) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.
- 4.) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
- 5.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.
- 6.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7.) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8.) A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy Órbottyán Város Önkormányzat Képviselő-testülete 153/2016. (VII. 11.) határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2016. július 21.



Önkormányzat
Igénylő Önkormányzat



Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

1. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladék gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik.

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

2. számú hirdetmény

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútortlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútortlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

3. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumibroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok